

Huishoudelijk reglement van de Belangenvereniging Nuenen Groen.

Versie 1.0

In de Statuten van de Vereniging d.d. 6 juli 2016 wordt onder artikel 21 de mogelijkheid geboden tot het vaststellen van een Huishoudelijk Reglement (HHR). Onderstaand de versie van het huishoudelijk reglement, zoals vastgesteld in de algemene vergadering van 26 september 2016. Zowel de Statuten als het HHR worden gepubliceerd op de website van de Belangenvereniging Nuenen Groen (BVNG)

Artikel 1 - Doel:

- a. Het doel van de Belangenvereniging Nuenen Groen is – zoals vastgelegd in de artikel 3, lid 1, van de Statuten - het behartigen van de belangen, in de breedste zin van het woord, van de bewoners van Nuenen, meer in het algemeen de kwaliteit van leven en wonen in Nuenen-Zuid en meer in het bijzonder de effecten voor de bewoners op het terrein van milieu, fijnstof, geluid- en verkeersveiligheid ten gevolge van overheidsbeleid of het achterwege blijven van maatregelen van de overheid.
- b. De in lid a bedoelde (negatieve) effecten voor de bewoners worden in dit kader ook wel aangeduid met de algemene term verkeershinder.
- c. Het doel van HHR is het stellen van regels en richtlijnen binnen de BVNG, dit in aanvulling op - en conform artikel 21 van - de Statuten.

Artikel 2 – Lidmaatschap en Leden:

- a. Artikel 4 van de Statuten voorziet eveneens in het reglement van lidmaatschap van BVNG. Leden van de Belangenvereniging Nuenen Groen kunnen ook zijn rechtspersonen. Aanmelden voor en opzeggen van het lidmaatschap kan via de website van BVNG, www.nuenengroen.nl .
- b. Leden kunnen zijn alleen die personen of rechtspersonen welke aan hun contributie verplichting hebben voldaan.

Artikel 3 - Contributie :

- a. De contributie dient primair voor het in stand houden van de BVNG, het dekken van kosten voor de website en andere administratieve kosten. In het geval dat de BVNG beschikt over voldoende financiële middelen kan het bestuur besluiten deze middelen geheel of gedeeltelijk in te zetten voor de financiering van activiteiten (zie hierna in artikel 4) .
- b. Contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur, steeds voor een periode van 1 jaar. Een lidmaatschapsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.
- c. Bij de oprichtingsvergadering is de contributie voor het jaar 2016/2017 vastgesteld op 10 Euro.
- d. Voor lidmaatschap van slechts een gedeelte van het jaar geldt de volledige jaar contributie.
- e. Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap geschiedt geen restitutie van reeds betaalde lidmaatschapsgeld.

- f. De contributie voor het volgende jaar wordt tijdig door het bestuur voorgesteld aan de ledenvergadering.
- g. De contributie dient te worden overgemaakt op rekening NL92 RABO 0311 0905 91 ter name van Belangenvereniging Nuenen Groen.
- h. Om het lidmaatschap met een jaar te verlengen dient de contributie uiterlijk 31 juli van het nieuw ingaande jaar overgemaakt te zijn op de rekening van de Belangenvereniging Nuenen.
- i. Het is leden vrij om een extra vrijwillige bijdrage te doneren aan de Belangenvereniging. Donaties kunnen geheel of gedeeltelijk worden ingezet voor de financiering van activiteiten (zie artikel 4)

Artikel 4 – Activiteiten:

- a. Overeenkomstig artikel 3, lid 2, van de Statuten tracht de BVNG haar doel onder meer te bereiken door het creëren van een overlegstructuur tussen bewoners enerzijds en overheidsinstanties en andere belanghebbenden anderzijds, alsmede het verzamelen en publiceren van relevante informatie.
- b. Door het bestuur wordt bepaald of verzoeken tot het ondernemen van bepaalde activiteiten - vallend onder artikel 3, lid 1, van de Statuten - zullen worden ondernomen door de Belangenvereniging. Mocht het bestuur besluiten een ingediend verzoek niet te willen opvolgen dan kan het verzoek worden voorgelegd voor stemming aan de ledenvergadering, conform artikel 17 van de Statuten.
- c. Bij het voor stemming voorleggen aan de leden van een verzoek als bedoeld in artikel 4b van dit HHR, kan het bestuur bij aanneming van het voorstel aan de leden vragen één of meerdere bestuursfuncties in te vullen dan wel over te nemen. Naast stemming over het ingediende verzoek, vindt dan ook de stemming over de nieuwe bestuurssamenstelling plaats.
- d. Indien een verzoek als in artikel 4b van dit HHR na stemming wordt aangenomen, maar er geen overeenstemming bereikt wordt in de algemene ledenvergadering over de overname van bestuurstaken, dan zal ook het ingediende verzoek als niet aangenomen gelden.
- e. Alvorens besloten wordt een belang van een persoon of groep te behartigen waaraan externe kosten voor de BVNG zijn verbonden, en welk belang door de ledenvergadering niet als algemeen belang aangemerkt is, dan worden deze persoon of personen gevraagd om schriftelijk te verklaren dat zij deze kosten voor hun rekening nemen. Weigert een persoon, of weigeren enkele personen dit te verklaren, dan kunnen de overigen besluiten om het bestuur al of niet te machtigen hun belangen te behartigen. Een en ander zal in een overeenkomst tussen de Belangenvereniging en de belanghebbenden worden vastgelegd.

Artikel 5 - Bestuur:

- a. Om de activiteiten van de BVNG, zoals bedoeld in artikel 3, lid 1 van de Statuten met minimale kosten voor de leden te kunnen uitvoeren, kan door het bestuur een verzoek worden gedaan aan leden met specifieke kennis en/of vaardigheden om toe te treden tot het bestuur dan wel tot een specifieke commissie.

- b. De vergadering stemt alleen over diegenen der gestelde kandidaten, van wie een schriftelijke verklaring door het bestuur is ontvangen dat hij/zij bereid is een kandidatuur te aanvaarden, dan wel dat zulk een verklaring mondeling wordt gedaan in betreffende vergadering.

Artikel 6 – Bestuurstaken en vertegenwoordiging:

- a. De voorzitter zit de algemene vergaderingen alsmede de bestuursvergaderingen voor.
- b. De voorzitter ziet toe dat de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering tijdig worden uitgevoerd.
- c. De voorzitter vertegenwoordigt de BVNG naar buiten. Bij het verhinderd zijn van de voorzitter kan vertegenwoordiging geschieden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. E.e.a. conform artikel 12 van de Statuten.
- d. Externe communicatie door de BVNG vindt plaats door de voorzitter tenzij door hem schriftelijk een andere (bestuurs) lid daarmee is belast.
- e. De secretaris is belast met de zorg voor de correspondentie van de BVNG, alsmede met het de samenstelling van rapporten en verslagen.
- f. De secretaris is tevens belast met de zorg voor het archief, alsmede met het beheer van de n.a.w. -gegevens van alle leden, het ledenregister zoals bedoeld in artikel 4, lid 3. van de Statuten.
- g. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de BVNG overeenkomstig de besluiten van de vergadering en het bestuur.
- h. De penningmeester is verantwoordelijk voor incasso van de vastgestelde jaarlijkse contributie en donaties; ook zorgt hij voor het regelmatig bijhouden van de boekhouding.
- i. De penningmeester is verantwoording schuldig voor zijn beheer aan het bestuur en de algemene vergadering; hij geeft het bestuur en de algemene vergadering op door deze te bepalen tijdstippen een overzicht omtrent de financiële toestand van de BVNG.
- j. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle voor de BVNG relevante informatie, die zij verkrijgt, zo spoedig mogelijk ter kennis wordt gebracht van de leden.
- k. Tot de bevoegdheid van het bestuur behoort volgens artikel 18 van de Statuten ook het bijeenroepen van een algemene vergadering. Onder schriftelijke oproeping aan de adressen van de leden volgens het ledenregister wordt in dit kader mede verstaan oproeping aan de emailadressen van de leden.

Artikel 7- Financiële verantwoording :

- a. Het bestuur beslist over de aanwijzing van een of meer instellingen of banken waarbij de kasgelden van de BVNG voor zover deze de 100 Euro te boven gaan worden aangehouden.
- b. De penningmeester is alleen gerechtigd die betalingen te doen waar een door de voorzitter of secretaris voor akkoord getekend document aan ten grondslag ligt.
- c. Vanuit de contributie en donaties kunnen activiteiten en diensten van derden worden betaald, zulks ter beoordeling van het bestuur tot een bedrag van 100 Euro. In geval van noodzakelijke uitgaven, welke een bedrag van 100 Euro overschrijden, worden deze aan de ledenvergadering voorgelegd ter goedkeuring, e.e.a. conform artikel 17 van de Statuten.

- d. Jaarlijks wordt door en uit de ledenvergadering een kascommissie gekozen bestaande uit 2 leden, die de boeken en kassen van de penningmeester naziet en van dit onderzoek verslag uitbrengt aan de ledenvergadering. Minimaal 1 lid van de kascommissie moet jaarlijks worden vervangen.
- e. De penningmeester is verplicht de commissie binnen 48 uur inzage te geven in alle boeken en bescheiden welke op de boekhouding en het financieel beheer van de BVNG betrekking hebben.
- f. De penningmeester is verplicht de commissie ook verder alle inlichtingen te verschaffen, welke voor de uitoefening van de controle nodig zijn.

Slotbepalingen :

- a. Het HHR treedt in werking op de dag nadat deze door de algemene vergadering wordt goedgekeurd.
- b. Wijziging van het HHR kan slechts plaatsvinden na goedkeuring door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Een schriftelijk voorstel daartoe moet tijdig aan de agenda van betreffende algemene vergadering worden toegevoegd.